

DANE KONTAKTOWE UŻYTKOWNIKA LOKALU

Wskazuję poniższe dane osobowe i kontaktowe w celu administrowania lokalem wskazanym w wierszu 1 poniższej tabeli, zwanym dalej „lokałem”, przez Spółdzielnię Mieszkaniową „Orlik-Jantar”, ul. Salamandry 3, 03-982 Warszawa, sm@orlik-jantar.com.pl, zwaną dalej „Spółdzielnią”.

Oświadczam, że wyrażam zgodę na kontaktowanie się ze mną wskazanymi poniżej środkami komunikacji przez osoby działające na zlecenie Spółdzielni we wszelkich sprawach związanych z administrowanym lokalem oraz członkostwem w Spółdzielni.

Uwaga!

Podanie numeru telefonu lub adresu e-mail jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na kontakt tą drogą. W polach z możliwością wyboru (znak) prosimy odpowiednio wstawić znak X lub pozostawić je puste.

1.	Adres lokalu	
2.	Nazwisko	
3.	Imiona	
4.	Adres do korespondencji <i>(jeżeli inny niż adres lokalu)</i>	
5.	Nr telefonu komórkowego	Wyrażam zgodę na kontakt telefoniczny na poniższy nr telefonu: Wyrażam zgodę na przesyłanie wiadomości SMS: <input type="checkbox"/> TAK
6.	Nr telefonu stacjonarnego	Wyrażam zgodę na kontakt telefoniczny na poniższy nr telefonu:
7.	Adres e-mail	Wyrażam zgodę na kontakt na poniższy adres e-mail:
8.	Proszę o doręczanie wszelkiej korespondencji związanej z administrowanym lokalem oraz członkostwem w Spółdzielni na powyższy adres e-mail	<input type="checkbox"/> TAK
9.	Proszę o wydanie identyfikatora i hasła do serwisu internetowego	<input type="checkbox"/> TAK
10.	Potrzebuję papierowych blankietów do wnoszenia opłat za lokal (książeczka)	<input type="checkbox"/> TAK
11.	Ilość osób zamieszkałych w lokalu	os.

<i>miejsowość, data</i>	<i>czytelny podpis</i>
-------------------------	------------------------

Sposób dostarczenia formularza

Wersję papierową wypełnionego i podpisanego formularza prosimy złożyć siedzibie w Spółdzielni Mieszkaniowej „Orlik-Jantar”, ul. Salamandry 3, 03-982 Warszawa. Istnieje również możliwość przesłania wersji elektronicznej formularza po podpisaniu go podpisem zaufanym, osobistym (e-dowód) lub kwalifikowanym na adres e-mail kontakt@orlik-jantar.com.pl.

Prosimy zapoznanie się z klauzulą informacyjną na odwrocie formularza.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych przez Spółdzielnię Mieszkaniową "Orlik-Jantar"

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwany RODO) informujemy, że:

Administratorem Państwa danych osobowych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „Orlik-Jantar”, adres: ul. Salamandry 3, 03-982 Warszawa, tel. 22 671-07-17, e-mail: sm@orlik-jantar.com.pl

Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: ul. Salamandry 3, 03-982 Warszawa, rodo@orlik-jantar.com.pl

Przetwarzanie Państwa danych odbywać się będzie w następujących celach i podstawach prawnych:

art. 6 ust. 1 lit. a) RODO – używania danych osobowych udostępnionych przez Państwa na podstawie Państwa dobrowolnej zgody (np. numer telefonu, adres e-mail, adres do doręczeń, informacje umieszczane w doręczanej do Spółdzielni korespondencji);

art. 9 ust. 2 lit. a) RODO – używania przekazanych przez Państwa dokumentów zawierających dane o charakterze danych szczególnych kategorii (np. dokumenty załączone do pism składanych do Spółdzielni) wyłącznie w pierwszej fazie załatwienia sprawy na podstawie Państwa zgody;

art. 6 ust. 1 lit b) RODO:

- a) podjęcia przez Spółdzielnię czynności i działań zgłoszonych na Państwa żądanie przed zawarciem umowy,
- b) podjęcia niezbędnych czynności i działań związanych z zawarciem przez Państwa umowy ze Spółdzielnią,
- c) podjęcia i realizacji niezbędnych czynności i działań związanych z wykonaniem zawartej ze Spółdzielnią umowy, w związku z którą dane osobowe zostały przekazane do Spółdzielni, np. w celu nawiązania relacji w ramach umowy o współpracy, najmu, zlecenia lub innej umowy, w zależności od okoliczności;

art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO:

- a) wykonywania przez Administratora działalności statutowej, ustawowej, gospodarczej, prowadzenia postępowań konkursowych lub przetargowych oraz świadczenia innych usług w ramach realizacji umów zawartych z osobami, którym przysługują prawa do lokali w Spółdzielni lub w celu realizacji działań wykonywanych na życzenie ww. podmiotów przed lub w związku z zawarciem umowy,
- b) weryfikacji tożsamości osób kontaktujących się ze Spółdzielnią, wypełniania obowiązków związanych z monitorowaniem terminowości spłat należności;

art. 6 ust. 1 lit. c) RODO:

- a) ustalenia i dochodzenia własnych roszczeń lub obrony przed zgłoszonymi roszczeniami, w tym roszczeniami związanymi z prowadzoną przez Spółdzielnię działalnością statutową, ustawową oraz gospodarczą (m.in. windykacja, egzekucja wierzytelności),
- b) w celach archiwalnych (dowodowych) będących realizacją naszego prawnie uzasadnionego interesu zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów,
- c) raportowania wewnętrznego, w tym pomiędzy organami Spółdzielni,
- d) spełnienia spoczywających na Spółdzielni obowiązków prawnych m.in. prowadzenia rachunkowości, dokonywania zdalnego odczytu i rozliczania mediów, naliczania opłat, prowadzenia rejestru członków i ewidencji lokali, udzielania odpowiedzi na wnioski kierowane przez właściwe umocowany organ publiczny lub sąd;

art. 6 ust. 1 lit. d) RODO:

- a) ochrony Państwa żywotnych interesów, np. w sytuacjach losowych związanych z epidemiami, klęskami żywiołowymi i katastrofami spowodowanymi przez człowieka, oraz w przypadkach konieczności ratowania życia, zdrowia, a także ochrony majątku;

art. 6 ust. 1 lit. f) RODO:

- a) dbałości o mienie i bezpieczeństwo w zasobach Spółdzielni poprzez system rejestracji obrazu (monitoring wizyjny),
- b) zabezpieczania i wydawania uprawnionym osobom i organom nagrań z monitoringu wizyjnego w celach dowodowych.

Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w szczególności na podstawie:

- a) ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych,
- b) ustawy z dnia 16 września 1982 r. Prawo spółdzielcze,
- c) Statutu Spółdzielni.

Państwa dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji powyższych celów oraz wykonania obowiązków wynikających z przepisów, przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń i obrony przed roszczeniami przez Administratora, nie dłużej niż do dnia likwidacji Spółdzielni np. w przypadku danych ujawnionych w rejestrze członków.

Dane osobowe będą przekazywane odbiorcom danych osobowych, którzy wskażą podstawę prawną i interes prawny takim jak sądy, prokuratura, Policja oraz podmiotom świadczącym na rzecz Spółdzielni usługi na podstawie zawartych umów, tj. np. firmom świadczącym usługi sprzątające oraz usługi konserwacji i remontów, kancelariom prawnym, dostawcom Internetu i oprogramowania, firmom informatycznym obsługującym Spółdzielnię oraz innym firmom świadczącym usługi na rzecz Spółdzielni, jeżeli przekazanie danych jest konieczne do wykonania umowy.

Państwa dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

Każdy ma prawo do żądania od Administratora dostępu do własnych danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

W przypadku danych pozyskanych na podstawie zgody członek Spółdzielni ma prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Każdy ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie (00-193), przy ul. Stawki 2.

Administrator nie będzie podejmował wobec Państwa decyzji będących wynikiem profilowania.

Prosimy Państwa o poinformowanie osób zgłoszonych do zamieszkiwania, korzystania z lokalu, pełnomocników, współników, współpracowników, osób wskazanych do kontaktu o ww. informacjach.